

Módulo III

Estructura, Organización y Misión de la Iglesia Metodista Unida

Plan Nacional para Ministerios Hispanos

La Junta General de Educación
Superior y Ministerios

POLITICA, ESTRUCTURA Y MISION DE LA IGLESIA METODISTA UNIDA

Modulo III

Propósito:

La familiarización y el desarrollo de un mejor entendimiento de la política, estructura y misión de la Iglesia Metodista Unida a través de la Disciplina de la Iglesia Metodista Unida de 2000.

Descripción General:

Sección I. Importancia y naturaleza de la política y sistema de gobierno

Esta sección ayudara al participante a entender mejor la importancia de conocer la política y estructura de la IMU.

Sección II. El Ministerio de todos los cristianos y los Principios Sociales

Esta sección clarificará nuestra tarea como comunidad de creyentes y el significado de un ministerio y liderato sirviente. En adición el participante dará un breve vistazo a los principios sociales de nuestra iglesia y su relación con la comunidad política, social, económica y global en la cual vivimos.

Sección III. La Iglesia Local

Esta sección presenta un resumen de las áreas básicas de la estructura, membresía y organización de la iglesia local. La sección provee ejercicios que ayudaran al participante a familiarizarse con el capítulo 1 del libro de la Disciplina de la Iglesia Metodista Unida.

Sección IV. El Ministerio Ordenado

Esta sección introduce la definición y propósito del ministerio ordenado. Ayudará a los participantes a entender los pasos a seguir en cada uno de los ministerios : presbítero, diácono permanente, pastores locales, ministerios de extensión y certificación en áreas especializadas.

Sección V. La Superintendencia

Esta sección describirá brevemente la función y objetivos generales de la superintendencia. Ofrecerá una explicación entre un sistema de llamado congregacional y un sistema de nombramiento episcopal.

Sección VI. Las Conferencias

Esta sección hace una descripción general de como está organizada la IMU en cuerpos constitucionales y legislativos para desarrollar sus leyes y reglas, la elección de obispos, y la elaboración de misión y programas.

Sección VII. Orden Administrativo

Esta sección hace un resumen sobre las agencias y juntas generales de la IMU. Ayudará al participante a familiarizarse con varios acrósticos utilizados frecuentemente dentro de el vocabulario metodista unido.

Sección VIII. Propiedades Ecclesiásticas

Esta sección repasará la defición sobre los títulos en fidelcomiso y las responsabilidades de los síndicos en los distritos y conferencias anuales.

Sección IX. Administracion Judicial

Esta sección provera una explicación general de lo que es el concilio judicial, de los procesos de investigación y juicio eclesiásticos en casos de quejas o querellas en contra de una persona ordenada o de un/a pastor/a local bajo nombramiento.

Apéndice

Glosario Bilingüe

Bibliografía

Proceso de Aprendizaje

1. Este Módulo se desarrollara utilizando el método de taller. Los participantes será colaboradores activos en la producción de ideas, táreas, y conceptos. El conocimiento será adquirido através de dinámicas de acción-reflexión-acción colectiva e individual.
2. La herramienta de trabajo de ver-juzgar-actuar ayudará a la interpretación e internalización del material producido.
3. Este módulo ocupará cerca de 20 a 24 horas de trabajo en las cuales se espera que los participantes fortalezcan su liderato y sean agentes de cambios dentro de la Iglesia Metodista Unida.

Objetivos Específicos

Al concluir cada sección el participante podrá:

1. Tener una mejor comprensión de la política y el sistema de gobierno de la IMU.

2. Tener una visión más amplia de la misión de la Iglesia Metodista Unida.
3. Estar mejor familiarizado con el uso de la Disciplina de la Iglesia Metodista Unida del 2000.
4. Ampliar su vocabulario con lenguaje técnico, frases y palabras frecuentemente utilizadas en los círculos metodistas unidos.
5. Podrá compartir sus nuevos conocimientos con la iglesia local, comunidades de, ministerios de alcance y ministerios comunitarios.

SECCION I

Sección I: Importancia de la Política y Sistema de Gobierno de la IMU

Objetivo: Tener una definición básica de lo que es la política y el sistema de gobierno de la Iglesia Metodista Unida.

Contenido	Actividad	Guía Didáctica	Tiempo	Recursos
Devocional	Plenaria	Adoración	.	Himno: Firmes y Adelantes
1. ¿Qué es el sistema de gobierno ?	Individual	1.1 Leer la hoja de refuerzo # 1	5	Hoja de trabajo # 1
	Trabajo por mesas	1.2 Compartir las definiciones	5	
2. ¿Por qué es importante conocerlo?	Trabajo por mesas	2.1 Hacer un breve análisis de que envuelve el sistema de gobierno de la IMU	15	Hoja de refuerzo Hoja de trabajo #2 Papelógrafo
	Plenaria	2.2 Compartir informe de grupo, y comparar respuestas	10	
3. ¿Como nos puede beneficiar?	Plenaria	3.1 Hacer una lista de las situaciones en que necesitamos conocer la Disciplina	10	Hoja de Trabajo # 3 Papelógrafo

Hoja de Refuerzo

Objetivo: Entender la definición y origen de la política metodista unida y su sistema de gobierno.

En este Modulo III utilizaremos la palabra política en un sentido positivo y práctico. Cuando hablamos de la política de la iglesia metodista nos referimos al carácter del sistema de gobierno de la iglesia. "Política" apunta hacia nuestra manera de vivir como ciudadanos de la raza humana y a nuestro deseo sincero de alcanzar el mayor bien para toda la humanidad creada a la imagen y semejanza de Dios.

De acuerdo a Thomas Edward Frank en su libro *Sistema de Gobierno, Práctica y Misión de la Iglesia Metodista Unida* la frase "sistema de gobierno eclesial" o de la iglesia se refiere a "la práctica de crear, ordenar, reformar y sostener el testimonio de la iglesia y el servicio al reino de Dios".

Juan Wesley, el fundador del metodismo dijo en uno de sus famosos sermones en el 1746; "¿Cuál es el fin de todo orden eclesiástico? ¿No es sacar a las almas de Sántanas para Dios y edificarlas en su temor y amor? El orden, entonces, es valioso, si contesta a estos fines, si no, no vale la pena." (Frank, 23)

El sistema de gobierno de una denominación es básicamente "la organización y mantenimiento de un ministerio ordenado y con las disciplinas del discipulado cristiano tanto comunal como individual. Este suministra al a iglesia una manera de probar y confirmar el llamado de sus líderes. Especifica la ordenación y ordenes por las cuales la iglesia nombra y bendice a aquellos que presiden sobre sus ministerios. Establece normas y responsabilidades para participar en la vida de la adoración de la iglesia, sacramento, estudio, oración, confraternidad, cuidado y servicio.

Es un proceso viviente, porque la iglesia es una comunidad viviente y cambiante. En cada época la iglesia tiene que organizar los arreglos políticos que habran de estructurar al pueblo de Dios para que haya un eficaz testimonio del evangelio." (Frank, 25)

Este sistema de gobierno que ha sido trasmitido de generación en generación y que ha pasado por muchos cambios legislativos se le conoce como la "disciplina" de los metodistas unidos. Sus orígenes se remontan a fines del siglo XVIII y XIX. "Para los metodista , doctrina y disciplina estaban unidas inseparablemente con la práctica de la santidad." (Frank, 28)

El sistema de gobierno también nos provee una forma de conectarnos a todos los niveles de la iglesia y através de líneas geográficas y demográficas formando así una comunidad metodista unida donde todos comparten una misma doctrina, artículos de fe, credo social y unas vivencias como creyentes y discipulos de Jesucristo. La conexión metodista unida sostiene un patrón de vida común para apoyo mutuo, confraternización y responsabilidad mutua.

Hoja de trabajo # 1

En base a la lectura de la Hoja de Refuerzo # 1 contesta las siguientes preguntas:

1. En tus propias palabras, ¿qué entiendes por política?
2. ¿De qué forma se usará la palabra **política** en este módulo?
3. ¿Qué entiendes por sistema de gobierno de una iglesia?
4. Haz una lista de las razones para tener un sistema de gobierno de la Iglesia Metodista Unida.
5. ¿A qué se refiere la palabra conexión?

Amiga Fiel

“Este libro al que cariñosamente llamamos la “Disciplina” considerala tu amiga fiel. No la uses para darle por la cabeza a nadie, sino, más bién como tu consejera y acompañante. Junto con la Biblia y tu himnario, en asuntos de la iglesia nada tendrás que temer!”

Hoja de trabajo # 3

Necesito conocer la disciplina cuando o para :

Enumera todas las situaciones que puedas pensar y luego compartelas con el grupo

SECCION II

Sección II: El Ministerio de Todos los Cristianos y los Principios Sociales

Objetivos: 1. Comprender la misión de la iglesia y su área.

2. Entender nuestros Principios Sociales como política básica de la IMU.

Contenido	Actividad	Guia Didáctica	Tiempo	Recursos
1.1 ¿Cuál es la misión primordial de la iglesia?	Plenaria: "Popcom"	1.1 Compartir tu propia opinión de cual es la misión de la iglesia.	15	Libro de la Disciplina ¶122- 124
	Plenaria "Popcom"	1.2 Según tu criterio enumera las dimensiones básicas de la misión	15	
	Individual	1.3 Leer Mateo 28:16 -20 y Mateo 25:31-46		
		1.4 Encarnación de la misión: Leer Hoja de refuerzo	20	
	Plenaria	1.5 Compartiendo la información con el grupo		

2.2 ¿Que significa el ministerio de servicio y el liderazgo de servicio?	Individual Trabajo en las mesas	2.1 Leer la Disciplina 2.2 Diálogo de grupos	15 205	Disciplina ¶ 131-138
4. ¿En que estan basados los Principios Sociales de la IMU?	Trabajo en cinco grupos	4.1 Buscar la Parte V de la Disciplina 4.1 Repasar todo el material de esta sección 1-4	15 20	Disciplina ¶ 160-165 Hoja de trabajo # 1
5. ¿ Como pondrás en práctica el Credo Social ?	Tres grupos de trabajo	5.1 Reflexionar que manera puedes ser inclusivo/a e invitacional utilizando la hoja de trabajo # 2 5.1 Receso de transición	10 15	Hoja de trabajo #2
6.Sistematización: Integración de todos los elementos	Plenaria	6.Celebración de un culto de adoración	30 - 45	Producción de grupos de trabajo

ALABEMOS, ADORAMOS Y SIRVAMOS A NUESTRO DIOS

Hoja de Trabajo # 1

Objetivo : Reflexionar e internalizar lo que significa el ministerio de todos los creyentes.

Grupo 1.

Escribir un llamado a la adoración, una oración invocatoria, una oración de acción de gracias y la bendición basado en los ¶120 y ¶124. Utiliza papelógrafo y marcadores de colores o las transparencias para facilitar tu presentación.

Grupo 2

Seleccionar dos o tres himnos y algunos coritos que describan el ministerio de todos los cristianos de acuerdo a los ¶ 125- ¶130. Decidir como la música seleccionada sera utilizado como himno de apertura y clausura, música de preparación antes de la meditación, selecciones para la ofrenda y la respuesta al mensaje através de la meditación.

Grupo 3.

Preparar una meditación creativa de no más de ocho minutos basado en el tema de Ministerio de Servicio y Liderazgo de Servicio que se encuentra en los ¶ 136- ¶138. Buscar otros textos bíblicos como fundamento para la meditación. Los párrafos diciplinarios te ofrecen el contexto teológico.

Grupo 4

Escribir una letanía de confesión e intercesión que finalice con palabras de perdón y afirmación basada en los principios sociales, haciendo incapie en aquellos problemas que más afectan a nuestra comunidad latina dentro de los Estados Unidos. Utilizar como referencia ¶ 160- ¶ 165. La letanía no deber ser de más de 2 minutos.

Grupo 5

Prepara una afirmación de fé, música de trasfondo y movimientos litúrgicos (o danza litúrgica) utilizando todo el texto de Nuestro Credo Social ¶ 166.

Hoja de Trabajo # 2

Grupo 1:

Diseñar una portada para el boletín de un culto de adoración y donde el tema es el llamado al servicio y la misión. Utilizar colores vivos y diferentes formas y texturas si es posible.

Grupo 2:

Preparar un altar decorado de tal forma que nos invite a pensar sobre la misión de la iglesia. Toma en cuenta los sentidos que Dios nos ha dado; auditivo, olfato, táctil, visual, gustativo, y sentimiento/emoción.

Grupo 3:

Arreglar el salón de tal manera que sea invitacional para celebrar un culto de adoración. Piensa un poco fuera de lo tradicional. Como arreglarías las sillas, que colocarías en cada asiento, y dónde colocarías el altar.

SECCION III

SECCION III : LA IGLESIA LOCAL

OBJETIVO: Conocer la estructura básica de la iglesia local, su membresía, su organización y administración.

CONTENIDO	ACTIVIDAD	GUIA DIDACTICA	TIEMPO	RECURSOS
1. Conociendonos	Trabajo individual	1.1 Describir la iglesia local de cada participante	15	Hoja de trabajo #1
	Plenaria	1.2 Compartir con el grupo y hacer una lista de experiencias comunes	10	
2. Naturaleza de la iglesia local	Trabajo individual	2.1Cuál es la definición de una iglesia local	20	Disciplina ¶201-205 Hoja de trabajo #2
	Plenaria	2.2 Cuáles son las funciones de la iglesia local 2.3 Qué es un cargo pastoral 2.4 Cuales son las presiones a las que esta sujeta la iglesia de hoy 2.5 Informe de grupo	25	
3. Membresía	Grupos pequeños	3.1 Definición de membresía 3.2 Quiénes constituyen la membresía. 3.3 Prácticas y responsabilidad del cuidado de miembros 3.4 Como se realizan los cambios de membresía		Disciplina ¶214-241 Hoja de Trabajo#3

	Plenaria	3.5 Informe de grupos	20	
4. Organizacion	Individual	4.1 Cuál es la tarea primordial de la iglesia local	5	Hoja de trabajo # 4 ¶242-243
	Plenaria	4.2 Cuales son sus responsabilidades basicas	10	Hoja de trabajo #5 ¶245-247
5. Administracion	Dos grupos	4.3 Compartiendo información		
	Plenaria	4.3 Que es la Conferencia de Cargo a. Cual su poder y responsabilidades b. Que es una conferencia de iglesia	10	
	Grupos pequeños	4.4 Informe de grupos	10	Hoja de trabajo # 6 ¶251
		5.1 Cual es el propósito del el Concilio de la iglesia		
		5.2 Cual es su misión y ministerio		
	Plenaria	5.3 Como esta compuesta su membresía	10	
	Grupos pequeños	5.4 Cuales son los comités administrativos de la iglesia local.	10	Hoja de trabajo # 7 ¶266-270
		5.5 Informe de grupos		
		5.6 Cuál es el ministerio de la oratoria laica y misionero/as laicos		

Hoja de trabajo # 1

Objetivo: Ayudar a los participantes a identificar un punto de referencia para comprender mejor la estructura, organización y misión de la iglesia local

1. ¿Cuál ha sido tu experiencia en la iglesia local?

a. Describe brevemente tu iglesia local, localización, membresía, asistencia los domingos, liderato, cuando se fundo.

b. Haz un dibujo que ilustre tu descripción

c. Comparte tu descripción con el grupo

2. Menciona dos experiencias positivas y dos experiencias negativas relacionadas con tu participación como líder en la adoración, programa, o evangelización de la iglesia local.

Positiva

Negativa

3. Menciona tres pasajes bíblicos que se relacionan con tu experiencia en la iglesia local.

Hoja de trabajo # 2

Objetivo: Describir la naturaleza de la organización de la iglesia local y sus funciones básicas

1. Completa las siguientes oraciones utilizando los párrafos 201-205 del Libro de la Disciplina:

Una iglesia local es

Su función primordial es

Por lo tanto, como iglesia auténtica se espera que

- a.
- b.
- c.
- d.

Un cargo pastoral es _____

2. Identifica algunas de las presiones a las que esta expuesta la iglesia local el día de hoy.

3. Cual es la diferencia entre un

Un Club Social	Una comunidad de creyentes
Una agencia de beneficiencia	Un Programa misional
<i>Un Evento Artistico</i>	Un Culto de Adoracion Y Alabanza

Hoja de trabajo # 3

Objetivo: Entender el significado de membresía , cuidado de miembros, archivos e informes de membresía

Lean los siguientes casos y preparen una breve presentación de grupo de 5 minutos.

Grupo 1.

Los esposos Pérez acaban de tener su primer bebe. Juanita, la vecina, los ha estado llevando a la Iglesia Metodista Unida La Trinidad por algun tiempo. Ellos participan de las actividades de días especiales como Accion de Gracias, Navidad, y Resurrección. También asisten ocasionalmente a las actividades pro-fondos y a menudo dan una donación a la iglesia. La iglesia le envio una tarjeta de felicitación por su bebé. Los esposos Pérez le pidieron al pastor que bautizara la bebé a finales del próximo mes.

1. ¿Qué crees que el pastor les debe contestar?
2. ¿Cuál es la responsabilidad del pastor, de la congregación, de los padres?
3. ¿Qué nos dice el párrafo 225 de la Disciplina?.

Grupo 2

Carlos, Raúl, Leonor y Rosita han estado asistiendo a la Iglesia Metodista Unida El Calvario por seis meses. Ellos estan muy entusiasmados con el culto de adoración y los programas de alcance a la comunidad. Carlos ,Raúl y Leonor fueron bautizados cuando eran bebes. Rosita se bautizó en la iglesia Pentecostal por segunda ve segun ella. Todos testifican que han tenido una experiencia muy especial en esta congregación. Carlos era católico romano practicante y desde que se mudo a los Estados Unidos no había una iglesia católica pues todas sus misas eran en inglés. Leonor también era catolica por que su familia siempre lo ha sido, Rosita venía de una iglesia Pentecostal y Raúl de la iglesia presbiteriana. Todos pidieron hacerse nuevos miembros de El Calvario. Leonor y Rosita le pidieron a la pastora que los bautizara otra vez.

1. ¿Qué crees que el pastor les debe contestar?
2. ¿Cuál es la responsabilidad del pastor, de la congregacion, de los padres?
3. ¿Qué nos dicen los párrafos 214 y 224 de la Disciplina.?

Grupo 3

Luis es un joven Metodista Unido que fue aceptado a la universidad. Luis era muy activo en su iglesia local pero debido a las 7 horas de distancia de su hogar e iglesia se siente frustrado porque no puede tomar participación activa en una Iglesia Metodista en el área de su universidad.

Cristal, miembro de la Iglesia Bautista Juan 3:16, fue nombrada a una posición ejecutiva en una corporación fuera de su estado, lo que requiere que ella pase la mayor parte de su tiempo en su lugar de trabajo. En este nuevo lugar no hay iglesia bautista, la más cercana a ella es la iglesia metodista, a ella le gustaría pertenecer a esa congregación sin perder su membresía en su iglesia bautista.

1. Eres la pastora y líder de tu congregación, ¿qué sugerencias le darías a Luis y a Cristal?
2. ¿Qué nos dice el párrafo 226?

Grupo 4

La familia González quisiera hacerse miembro de la iglesia Metodista Unida El Buen Pastor. Ellos quieren saber que deben hacer y cuáles serían sus obligaciones. En caso de que se tuvieran que mudar de residencia ¿qué ellos tendrían que hacer para continuar su membresía en otra iglesia?

1. ¿Qué le aconsejarías a esta familia?
2. ¿De quién es la responsabilidad de su cuidado y sus archivos de membresía?
3. ¿Qué nos indican los párrafos 227, 229, 234-235, 238?

Hoja de trabajo # 4

Objetivo: Conocer la tarea primordial de la iglesia local y sus responsabilidades básicas

1. Leer los ¶ 242- ¶ 243 y contestar las siguientes preguntas en tus propias palabras:

a. ¿Cuál es la tarea primordial de la **organización** de la iglesia local ?

b. ¿Cuáles son sus seis funciones básicas ?

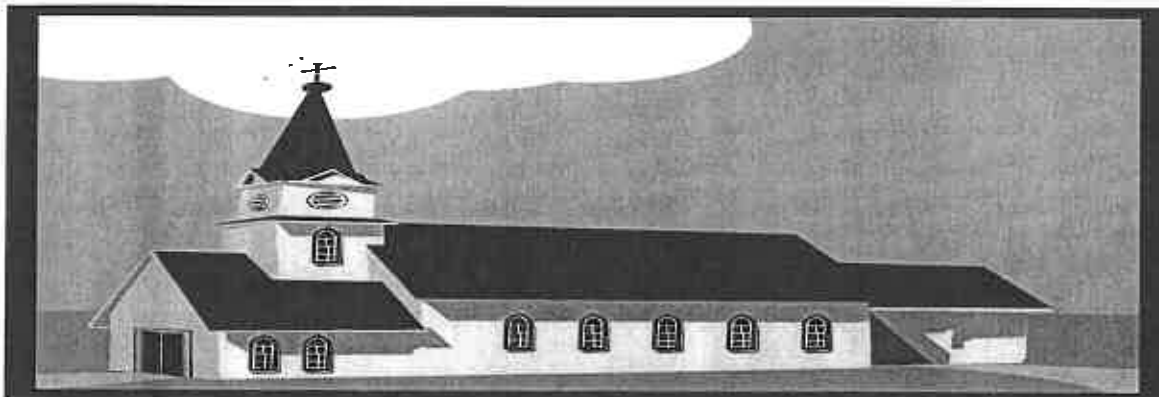
c. ¿Cuáles son las unidades o comités mínimos que deben incluirse en la iglesia local ?

Hoja de trabajo # 5

Objetivo: Poder definir que es una conferencia de cargo, una conferencia de iglesia y sus enúmerar sus funciones principales.

El/la superintendente te ha dado la libertad de ser bien creativo/a en tu preparación de la conferencia de cargo. ¿Qué informes son imprescindibles? ¿Como organizarías la conferencia de cargo? ¿A quiénes incluirías? ¿Quiénes son responsables de hacer preparativos, de someter informes? ¿Cuál es el propósito principal de la conferencia de cargo? ¿Qué esperas que ocurra en la misma con relación a tu situación actual?

Grupo A: Iglesia Metodista Unida Juan Wesley



Tiene 75 años de fundada

Ha pasado por varios nombramientos pastorales

Localizada en un centro urbano

Esta localizada en una comunidad de mucha transición

En los últimos años solo ha recibido tres nuevos miembros

Grupo B: Misión Metodista Unida Nueva Creación



Tiene 5 años de existencia

La líder es una misionera laico

La misión comenzo como un programa de alcance de una iglesia anglosanjona

Esta localizada en un centro urbano

El grupo esta creciendo rápidamente

Grupo C: Iglesia Metodista Unida Hosana

Tiene 35 años de fundada

Tres pastores ordenados han servido esta congregación

Dos servicios uno en español y uno bilingüe

Localizada en un pueblo semi-urbano diverso racialmente

Muchas familias se han mudado a esta comunidad



Hoja de trabajo # 6

Grupo 1. Hacer un dibujo de los varios ministerios especializados de la iglesia local.

Grupo 2: Preparar algún juego creativo para enseñar a la iglesia local sobre el concilio administrativo y sus funciones.

Hoja de trabajo suplementaria

Objetivo: Conocer los comités administrativos de la iglesia local y su función básica.

1. Sin mirar el Libro de la Disciplina trata de enumerar los varios comités administrativos de la iglesia local y su función principal.
2. Habre tu Disciplina y revisa cuantos pudistes recordar.
3. ¿ Cuántos de estos comites estan vigentes en tu iglesia local y quiénes los presiden ?

Hoja de trabajo # 7

Objetivo: Conocer la diferencia entre un orador/a laico y un misionero/a laico y distinguir sus funciones .

	Orador/a Laico	Misionero/a Laico
Definicion		
Funcion		
Certificacion		

SECCION IV

Sección IV: El Ministerio Ordenado

Objetivo: Tener una mejor comprensión de lo que es el ministerio ordenado, sus funciones y su relación con otros ministerios de la iglesia.

Contenido	Actividad	Guía Didáctica	Tiempo	Recursos
1. ¿Qué es el ministerio ordenado?	Individual	1.1 Haz una lista de todos los pastores y/o sacerdotes que tu recuerdas.	5	Hoja de trabajo# 1
	Plenaria "Popcorn"	1.2 En tus propias palabras , que tu entiendes por ministerio ordenado		Hoja de refuerzo # 1
		1.3 Qué es el ministerio apostólico y el propósito de la ordenación ¶ 301 - 303		Hoja de trabajo # 2 (¶304 – ¶305)
2. ¿Cuál es la base bíblica-teológica del ministerio ordenado?	Trabajo en equipos	2.1 Menciona textos bíblicos nos hablan sobre el ministerio	10	Disciplina ¶ 310 – ¶313, ¶340- ¶344 Hoja de trabajo# 3 Hoja de refuerzo
	Equipos	2.2 Haz una lista de las varias categorías de ministerio pastoral	5	
	Plenaria	2.3 Describe las funciones de cada uno de ellos y haz un resumen de grupo.	15	

3. ¿De qué manera el ministerio ordenado contribuye a la formación y transformación de discípulos?	Plenaria	3.1 Describe la labor pastoral ¶330 – ¶331 3.2 Que significa la intinerancia ¶329	10 10	Hoja de trabajo # 4
--	----------	--	--	---------------------

Hoja de trabajo # 1

Cierra los ojos por unos minutos y relajadamente trae a tu memoria los recuerdos de pastores y/ o sacerdotes que dejaron una huella agradable en ti, que característica memorable recuerdas de ello/as. ¿Dónde los conocistes? . Escribe tus recuerdos en en la siguiente tabla.

Lugar	Pastor/a o/y Sacerdote	Característica memorable



Hoja de trabajo # 2

Imaginense que ustedes son miembros de el Comite de Distrito de Ministerio Ordenado (DCOM) y van a entrevistar dos personas que estan explorando entrar al ministerio, pero todavía no estan muy seguros de que significa la ordenación. Estan personas profesan un llamado de Dios a servir, pero no saben como y en que forma.

Preparen un drama donde llevan a cabo la entrevista con estas personas.

Equipo 1: Entrevista a una mujer.

Equipo 2: Entrevista a un hombre.

Hoja de Refuerzo

Proceso de Candidatura para Diácono, Presbítero y Pastor Local

Candidato/a Inquiridor/a: (Libro de la Disciplina de 1996 ¶306.1)

1. Conversar con el/la pastor/a de su iglesia local u otro diácono o presbítero.
2. Leer *El Cristiano como Ministro*.
3. Completar el manual *Proceso para discernir el llamado al ministerio* con un guía asignado por el/la superintendente de distrito.

Candidato/a Explorador/a: ¶306.2

1. Ser miembro de la misma congregación local de La Iglesia Metodista Unida por lo menos dos (2) años, incluyendo un año de servicio en alguna posición de liderazgo congregacional.
2. Presentar una solicitud al superintendente de distrito; y el superintendente de distrito o el Comité Distrital del ministerio Ordenado asigna a un mentor para la candidatura.
3. Solicitar de la Junta General de Educación Superior y Ministerios el *Manual de Candidatura* (enviando \$50.00 a ésta).
4. Completar su exploración de candidatura con el/la mentor la (las primeras dos secciones del *Manual de Candidatura*).

Candidato/a Declarado/a: ¶306

1. Presentar una declaración por escrito sobre su llamado junto con su petición de recomendación.
2. Haberse graduado de una escuela preparatoria (high school).
3. Consultar con el/la pastor/a y ser entrevistado por el Comité de Relaciones entre Pastor-Personal y Paredoquia.
4. Ser recomendado por la Conferencia de Cargo.
5. Continuar los estudios de candidatura con la ayuda del mentor para la candidatura.

Candidato/a Certificado/a: ¶306.4

1. Responder por escrito a preguntas en cuanto a su llamado al ministerio.
2. Recibir una evaluación psicológica.
3. Presentar otra información según se le pida.
4. Estar de acuerdo en mantener los más altos ideales de la vida cristiana.
5. Ser entrevistado por y recibir la aprobación del Comité Distrital del ministerio Ordenado.

Pastor Local: Completar la certificación de candidatura, recibir su licencia de pastor/a local, completar el curso de estudios para pastores locales y la asignación de un *clérigo mentor* ¶341, 346

Continuación en el proceso de Candidatura: ¶307

1. Recibir la recomendación anual de la Conferencia de Cargo.
2. Recibir la aprobación anual del Comité Distrital del ministerio Ordenado.
3. Presentar un informe anual de progreso satisfactorio en los estudios y copia de las transcripciones académicas de una universidad o escuela de teología reconocida por el Senado Universitario de La Iglesia Metodista Unida.

Cumplimiento del proceso de Candidatura: ¶315

1. Ser candidato certificado por un período mínimo de dos (2) años, máximo doce (12) años.
2. Haber servido dos (2) años en un ministerio de servicio.
3. Haber cumplido con los requisitos académicos.
4. Presentar un certificado de buena salud.
5. Aprobar un examen doctrinal escrito y oral y declaración autobiográfica por escrito.
6. Ser entrevistado y recibir la recomendación por el voto mayoritario de las 3/4 partes del Comité Distrital del ministerio Ordenado.
7. Presentar una declaración notariada de que el candidato nunca ha sido ni acusado por escrito o convicto por algún delito grave, delito menor o incidente de comportamiento sexual inapropiado.
8. Ser entrevistado por la Junta Conferencial del ministerio Ordenado.
9. Ser recomendado por la Junta Conferencial del ministerio Ordenado.
10. Ser electo a membresía a prueba por la sesión ejecutiva.

Electo/a como miembro a prueba y comisionado/a a un ministerio especializado

Hoja de trabajo # 3

1. Leer los ¶ 319-320 (Equipo # 1), ¶ 323-325 (Equipo # 2), ¶ 340-343 (Equipo # 3) y llenar el lugar correspondiente en la tabla.

	<i>Presbítero</i>	Diacono Permanente	Pastor Local
Definicion			
Funcion			
Credenciales			

SECCION V

Sección V: La Superintendencia

Objetivo: Comprender mejor el proceso de supervisión de pastores e iglesia y el sistema de nombramiento episcopal.

Contenido	Acitividad	Guia Didáctica	Tiempo	Recursos
1.¿Quién supervisa al/a pastor/a y la iglesia local ?	Plenaria "popcorn"	1.1 Definir en tus propias palabras que es supervisión. 1.2 Compartir respuestas	20 15	Hoja de trabajo #1
2.¿Qué nos dice la Disclina acerca de la superintendencia	Equipo 1 Equipo 2 Plenaria	2.1Definir el ministerio de la superintendencia y enumerar sus funciones. 2.2 Definir el ministerio del episcopado y enumerar las funciones del/a Obispo. 2.3 Informe de equipos y dialogar sobre estos ministerios.	15 15	Disciplina ¶419-424 Disciplina ¶414-416 , Hoja de trabajo#2
3.Nombramiento	Dos Equipos	3.1Entender la diferencia entre el sistema de llamado de la iglesia local y el siatema de nombramiento episcopal através de un drama. 3.2 Presentación	20 20	Hoja de trabajo # 3

Hoja de trabajo # 1

1. Haz una lista de aquellas personas que te han supervisado.
2. Piensa en que consistía su supervisión, utiliza una palabra o frases cortas para describir su relación contigo.
3. Piensa en las personas que tú supervisas.
4. Con frases breves describe tu forma de supervisar.
5. Define supervisión.

Hoja de trabajo # 2

Equipo # 1	Equipo # 2
Obispo	Superintendente/a

Hoja de trabajo # 3

"El Show De Cristina"

Haz sido invitado a producir uno de los Show de Cristina. El tema es ¿Quién nombra a los pastre/as? La iglesia, el Papa, o el/la Obispo, un Lider Laico, un Presidente de Area. Para el progama necesitas los suigientes invitado un Cardenal de la Iglesia Catolica Romana, una Obispo de la Iglesia Metodista Unida, una Presbitero de area de la Iglesia Presbiteriana y un presidente de region las Asambleas de Dios. La audiencia puede hacer preguntas. Cristina sera la moderadora del programa. El show dura 20 minutos, tienes 15 para prepararlo.

Grupo 1 . Equipo de producción.

Recurso: Hoja suplementarias

Grupo 2. Audiencia

Recurso: Tu experiencias e información que haz aprendido previamente o que haz escuchado.



SECCION VI

Sección VI: Las Conferencias

Objetivo: Tener una comprensión básica de como esta organizada la Iglesia Metodista Unida en cuerpos constitucionales y lesgislativos.

Contenido	Actividad	Guia Didáctica	Tiempo	Recurso
1. ¿Qué es una conferencia?	Individual	1.1 Llenar el cierto y falso respecto a la conexión	10	Hoja de trabajo # 1
	Plenaria	1.2 Evaluar las respuestas y contestar preguntas	10	
	Plenaria	1.3 Hacer una definición de grupo de lo que es una conferencia.	5	
1. ¿Cómo está diseñada la estructura conexional?	Individual	1.1 Tratar de identificar cómo están conectadas las conferencias.	15	Hoja de Trabajo # 2
	Grupos	1.2 Enumerar brevemente la función de cada una de las conferencias.	10	Hoja de trabajo # 3

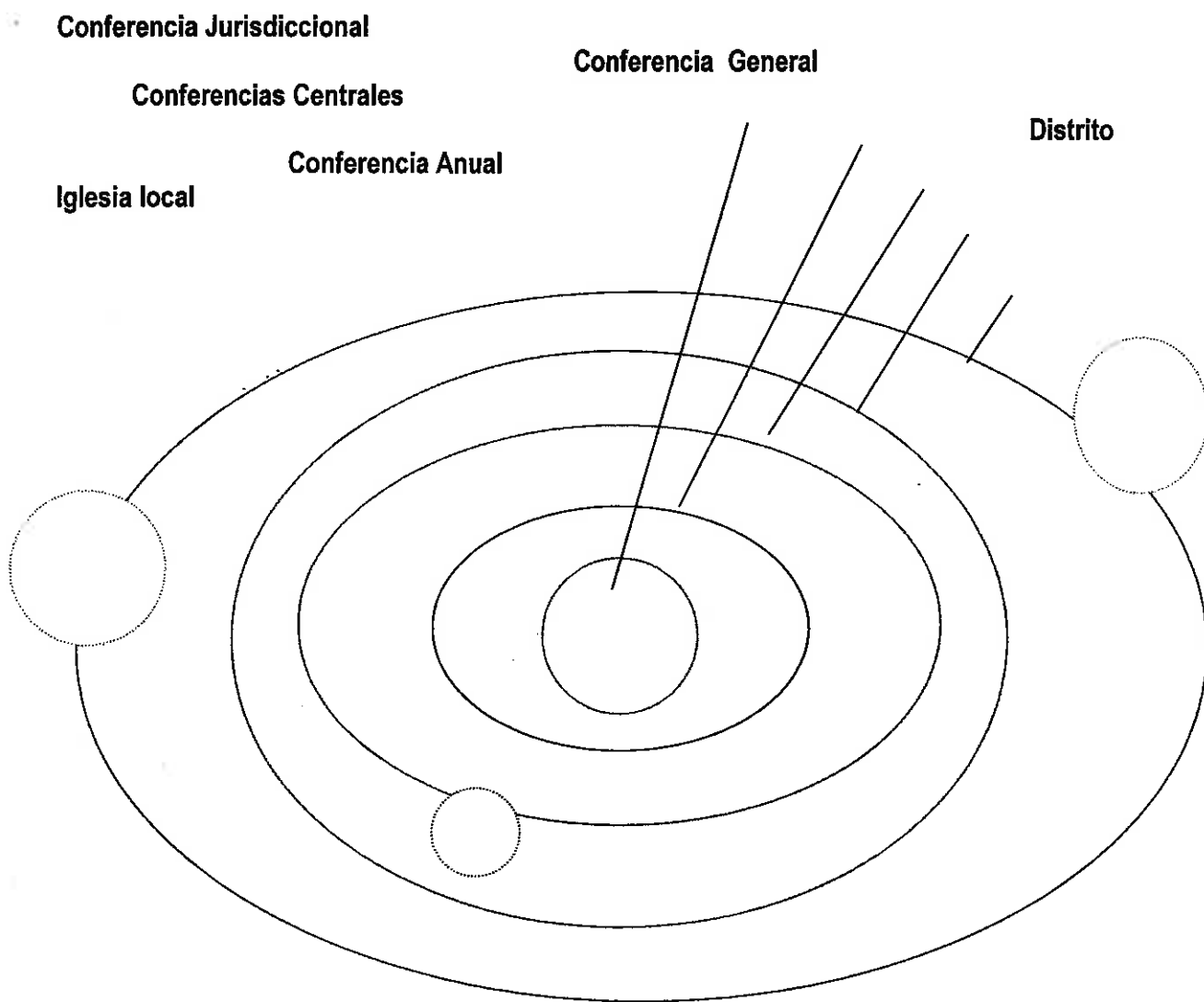
	Plenaria	1.3 Informe de grupos y construcción del rompecabezas	15	
3. ¿De que manera nos podemos participar en las conferencias?	Grupos	1.1 Invitar a grupos meditar colectivamente en oportunidades de participación	15	Hoja de trabajo # 4
	Plenaria	1.2 Compartir brevemente en la plenaria	15	

Hoja de trabajo # 1

Examina tu conocimiento sobre nuestro sistema conexional con el siguiente cierto o falso:

C o F	Declaraciones
	<p>1. La Conferencia Jurisdiccional se reúne cada cuatro años . Su tarea más importante es la elección y nombramiento de obispos.</p> <p>2. Hay seis áreas geográficas fuera de los Estados Unidos que están compuestas por conferencias anuales. Estas se llaman conferencias centrales y operan en forma similar a las conferencias jurisdiccionales.</p> <p>3. Mientras más grande es una congregación más delegados puede enviar a la conferencia anual.</p> <p>4. Los obispos tienen derecho a votar en la conferencia general.</p> <p>5. El número de delegados laicos a la conferencia anual se basa en el número de pastores o cargos pastorales.</p> <p>6. La membresía de los obispos reside en el Concilio de Obispos y no en su conferencia anual.</p> <p>7. La conferencia general es el único cuerpo con poder legislativo sobre toda la conexión.</p> <p>8. La conferencia de cargo es el cuerpo básico para desarrollar planes de acción para la iglesia local.</p> <p>9. La conferencia anual está presidida por el líder laico conferencial y se reúne varias veces al año.</p> <p>10. Hay 100 conferencias anuales en los Estados Unidos.</p> <p>11. La conferencia anual se reúne con el propósito de examinar los ministerios, adoptar políticas y resoluciones que fortalecen la vida espiritual de sus congregaciones y liderazgo.</p> <p>12. Hay 12 obispos Hispánicos en los Estados Unidos.</p>

Hoja de Trabajo # 2



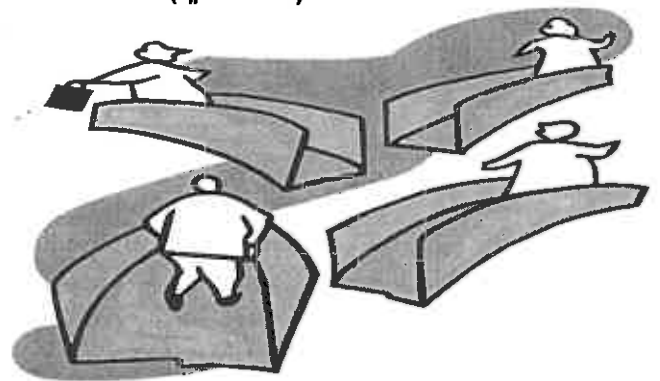
Hoja de Trabajo # 3

Utilizando los párrafos disciplinarios correspondientes a cada conferencia haz una lista breve de frases que describan la función de cada una de ellas. Escriban sus respuestas en la pieza de rompecabezas que se les ha provisto a cada grupo.

Grupo 1. Conferencia Annual (¶601-604)

Grupo 2. Conferencias Centrales (¶535-536)

Grupo 3. Conferencias Misioneras (¶558-560)



Grupo 4. Conferencia General (¶501-510)

Grupo 5. Conferencia Jurisdiccional (¶511-523)

Hoja de Trabajo # 4

Comparte en tu grupo la siguiente meditación, cierra los ojos por unos minutos, relajate, y ora a Dios por un nuevo entendimiento de como tu puedes ser parte activa de la conexión de nuestra IMU.

Sofiar no cuesta nada...lo que cuesta es hacer tu sueño una realidad!



Ulises miembro de una de nuestras conferencias anuales vió su sueño hecho realidad cuando fué elegido como delegado a la conferencia general....

Rose miembro de una de nuestras IMU vió su sueño hecho una realidad cuando fue como delegada a su conferencia jurisdiccional ...

Carlos miembro de una IMU vió su sueño hecho realidad cuando el pudo votar en su conferencia anual donde Ulises y Rose fueron elegidos delegados...

Miles de Hispano-americanos vieron su sueño hecho realidad cuando en la conferencia general del 2000 el Plan Nacional Para Ministerios Hispanos fué aprobado nuevamente para este cuadrenio...

Qué les costó?.. una buena suma de tiempo, de compromiso, de riesgo, de oración y de deseos de hacer la diferencia. Cómo lo lograron? Con un presupuesto solido de incansables estrategias, negociaciones, información, redes de apoyo., persistencia y perseverancia...

Quisieras hacer tus sueños una realidad...
Estas dispuesto/a a pagar el precio....

¡Sueña, pues de un sueño nació una nueva creación!

**SECCIONES
SUPLEMENTARIAS**

Suplemento A: Orden Administrativo y Agencias Generales

Objetivo: Obtener un conocimiento general sobre el orden administrativo de la IMU y sus agencias.

Contenido	Actividad	Guias Didácticas	Tiempo	Recursos
1. ¿Qué es una agencia general?	Individual	1.1 Preguntar cuantas agencias conocen en la comunidad y cual es su labor	5	Hoja de trabajo #1
	Plenaria "Popcorn"	1.2 Escribir respuestas en el papelógrafo	15	
	Plenaria	1.3 Dar definición de agencia dentro de la IMU	20	
2. ¿Cuáles son las agencias generales y su función primordial?	Individual	2.1 Enúmerar las agencias generales	5	Hoja de trabajo# 2
	Trabajo en grupos	2.2 Describir brevemente la función de cada agencia	15	Hoja de Refuerzo # 1
	Plenaria	2.3 Informe de grupos	20	

3. ¿Cómo nos pueden ayudar a fortalecer el liderazgo y ministerio de la iglesia?	Plenaria	3.1 Hacer una lista de programas que han ayudado a la iglesia Hispana	10	Hoja de trabajo# 3
	Grupos pequeños	3.2 Lista de otros programas conocidos en la iglesia local o en las conferencias anuales	10	
	Plenaria	3.3 Informes de grupos	25	

Hoja de trabajo #1

Agencia en tu comunidad	¿Cuál es su tarea?

Hoja de Trabajo # 2

Los Metodistas Unidos habla en lenguas extrañas....

1. Trata de interpretar la siguiente conversación:

Lucy, Juan y Ramonita se acabade encontrar en la Conferencia Annual.

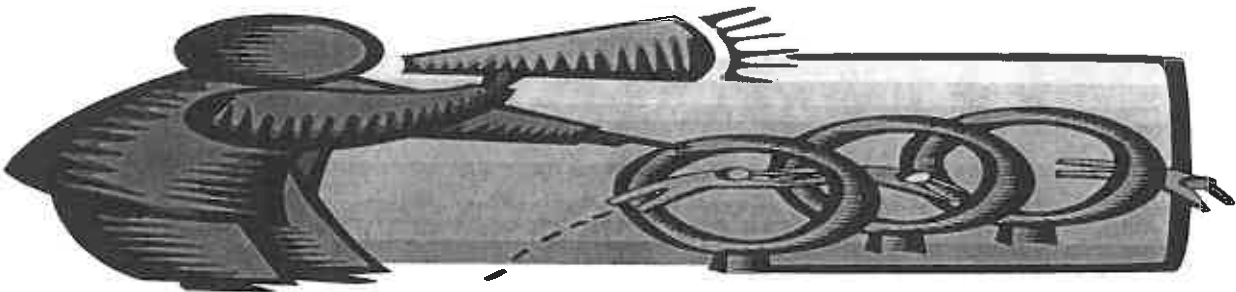
Lucy: ¿Qué tal Juan como haz estado no te vi en el “cluster” la semana pasada?

Juan: No pude ir, mi “DS” me envió a un entrenamiento en Nashville con “GBEM”. Estuvo tremendo!, nos hablaron de las nuevas “ordenes” y de los “procesos de candidatura”. Por cierto, allí estuvo con nosotros José Palos, quién acababa de llegar de la Asamblea de MARCHA para hablarnos del NPHM y de los “consultantes” para los ‘Conference Grants “ para desarrollo de ministerios Hispanos.

Lucy: Que bien, por cierto , no has escuchado de lo 10-10-10 de GBGM. Merigene Chamberlain de GBD nos lo mencionó en el entrenamiento de los “facilitadores”.

Juan: Por cierto, que te parece la idea de tomar juntos el CPE que ofrece el nuevo hospital como los CEU de este año. Ese programa en particular lo auspician GCRR y COSROW, ya que el énfasis esn cuidado de la mujer étnica en el sistema de salud.

Ramonita: Terminaron la conversación? Ok... me pueden hablar ahora en español!!!!



Hoja de Refuerzo

Las Juntas, Concilios y Comisiones Generales de la Iglesia Metodista Unida

Council/Concilio

General Council On Finances And Administration
(*Concilio General de Finanzas y Administracion*)

General Council On Ministry
(*Concilio General de Ministerios*)

Boards/ Juntas

General Board Of Church And Society
(*Junta General de Iglesia y Sociedad*)

General Board Of Discipleship
(*Junta General del Discipulado*)

General Board of Global Ministries **GBGM**
(*Junta General de Ministerios Globales*)

General Board of Higher Education And Ministry **GBHEM**
(*Junta General de Educacion Superior y Ministerio*)

General Board of Pensions and Health Benefits **GBPHB**
(*Junta General de Pension y Beneficios de Salud*)

Commissions/Comisiones

General Commission of on Archives and History **GCAH**
(*Comision General de Archivos e Historia*)

General Commission on Christian Unity and Interreligious Concerns **GCCUIC**
(*Comision General de Unidad Cristiana e Intereses Interreligiosos*)

General Commission on United Methodist Men **GCUMM**
(*Comision General de Hombres Metodistas Unidos*)

General Commission on Religion and Race **GCCR**
(*Comision General de Religion y Raza*)

General Commission on the Status and Role of Women **COSROW**
(*Comision General del Estado y Papel de la Mujer*)

General Commission on Communication **GCC**
(*Comision General de Comunicaciones*)

The Judicial Council
(*El Concilio Judicial*)

The United Methodist Publishing House
(*La Casa Metodista Unida de Publicaciones*)

Hoja de Trabajo # 3

Que agencia te puede ofrecer ayuda si....

Grupo # 1

Deseas

- desarrollar un plan comprensivo e integral para el desarrollo de ministerios Hispanos/Latinos en tu Conferencia Anual
- un entrenamiento del Modulo I
- conseguir un misionero del Plan Nacional Hispano
- un entrenamiento del Modulo III
- materiales en español para la escuela dominical
- publicar un libro
- aplicar para fondos para un programa de alcance que no este conectado directamente a la iglesia local
- un taller sobre formación espiritual

Grupo # 2

Deseas

- traer la caminata de Emmaús a tu distrito, o conferencia
- tener el curso de Disciple/ Discipulo
- aprender sobre becas para estudiantes y seminaristas
- conocer sobre los seminaries metodistas unidos
- servir de misionero en alguna parte del mundo
- tener un entrenamiento sobre como terminar con el racismo
- desarrollar un programa para ayudar a mujeres abusadas y en la pobreza
- conocer sobre programas de mayordomía

Grupo # 3

Deseas

- conocer sobre inversiones en tu plan de retiro
- como funciona el plan de salud de tu conferencia
- asesoría sobre una resolución relacionada con finanzas aprobada por la conferencia general
- oportunidad de participar en un "Summer Internship Program"
- saber quién ofrece los entrenamientos a los superintendentes de distrito, directores de concilio y directores de recursos o de ministerios conexionales
- saber quién ofrece entrenamiento a los tesoreros de las conferencias
- saber quién ofrece asesoría legal a las conferencias
- saber quién determina si los actos o decisiones de una conferencia están conformes con el Libro de la Disciplina.

Sección Suplementaria B: Propiedades Eclesiásticas

Objetivo: Tener un conocimiento básico de quién pertenecen las propiedades en la IMU y cómo son protegidas.

CONTENIDO	ACTIVIDAD	GUÍA DIDÁCTICA	TIEMPO	RECURSO
1. ¿A quién le pertenecen las propiedades de la iglesia local ?	Grupo	1.1 Lectura y análisis de casos de estudio 1.2 Discusión sobre casos 1.3 Conclusiones en forma de reporte colectivo	10 10 20	Hoja de trabajo #1
2. ¿Qué son las Cláusulas de Fideicomiso?	Individual Plenaria	2.1 Definiciones 2.2 Discutir las definiciones en grupo	15 20	Hoja de Refuerzo
3. ¿Cuál es nuestra responsabilidad?	Grupos Plenaria	3.1 Aplicación de nuevos conocimientos a través de dramatización de situaciones reales. 3.2 Presentación de grupos y discusión	20 25	Hoja de trabajo # 2

Hoja de trabajo # 1

Examinar los siguientes casos:

Grupo 1:

La IMU San Juan 3:16 recibió un nuevo pastor hace tres años , las cosas en la iglesia local han ido de mala en peor. El pastor local, quién originalmente vino de otra denominación, ha estado creando unas divisiones serias en la congregación debido a diferencias doctrinales. Los líderes de mayor tiempo en la iglesia confrontaron al pastor, el pastor se enojó y los hechó fuera de la iglesia diciendo que “ el era el pastor y podía hacer lo que quisiera”. El próximo día el pastor cambio todas las cerraduras de la iglesia y colocó un rótulo nuevo cambiando de esa manera el nombre de la iglesia a Monte de Zión.

1. ¿Qué sucedió en esta situación ?
2. ¿Puede el pastor hacer lo que hizo y porqué ?
3. ¿A quién pertenece la propiedad ?
4. ¿Qué sugiere el Libro de la Disciplina sobre esta situación?

Grupo 2.

La IMU La Resurrección recibió una herencia de \$150,000 de parte de una de sus miembros fallecidas. La iglesia decidió comprar una casa pastoral con el dinero. Después de pasar por los procesos apropiados y de invertir una cantidad de tiempo enorme por fin consiguieron la casa, aunque un miembro les prestó de su cuenta personal la cantidad de \$25,000 porque no les alcanzaba el dinero para comprar la casa en efectivo.

1. ¿A quien le pertenece la propiedad?
2. ¿A que "procesos apropiados" se refieren?
3. ¿Hay algún problema con el préstamo del miembro de la iglesia para completar la compra?
4. ¿Qué párrafos de la Disciplina ofrecen ayuda para lidiar con este asunto?

Grupo 3.

Los miembros de la Primera IMU, terminaron de pagar su hipoteca de \$1.5 millones solo hace tres meses antes de la conferencia anual. Recientemente se enojaron con la acción tomada en su Conferencia Anual donde 75% de los delegados a la conferencia firmaron una declaración a favor de Congregaciones Reconciliadoras. En actitud de rebeldía le dijeron a la Obispo que se iban de la denominación y que iban a vender el edificio para trasladarse a otro lugar.

1. ¿Pueden vender la propiedad, porqué ?
2. ¿Qué le aconsejarías a esta congregación?
3. ¿Cuáles párrafos disciplinarios ofrecen clarificación al asunto?

Hoja de Refuerzo # 1

Propiedades de la iglesia

"En el metodismo unido, así como en la iglesia presbiteriana (USA) y en otras iglesias conexionales, la propiedad de la iglesia local se tiene en « fideicomiso» [in trusts] para la denominación. Esta frase clave significa, por otro lado, que la escritura de la propiedad está a nombre de la iglesia local (preferiblemente como incorporada bajo las leyes del estado). La administración, mantenimiento, y la iniciativa para renovación o expansión de la propiedad están en las manos de los síndicos de la iglesia local y de la conferencia del cargo. Pero los síndicos de la iglesia local no pueden hacer transacciones mayores con respecto a la propiedad bajo su mayordomía sin la aprobación de la conexión, específicamente, de el/a Superintendente de distrito y el Comité de distrito de localización de la iglesia y edificio. Aunque los obispos no tienen el título, las propiedades de la iglesia local y los activos se revierten a la a la conferencia anual (si la iglesia local se abandona o se cierra) y se reservan para el uso exclusivo de la Iglesia Metodista Unida." (Frank, *Sistema de Gobierno, Práctica y Misión de la Iglesia Metodista Unida*, pag. 259-260)

Las cláusulas de fideicomiso, "presume que las doctrinas expuestas a través del púlpito y en programas de ministerio deben estar de acuerdo con las normas protegidas por las Reglas Restrictivas. Pero la Junta de síndicos local no es juez en tal acuerdo. La aceptación por la iglesia local de un nombramiento de un pastor indica su buena disposición a estar sujeta a la cláusula de fideicomiso. Esto en efecto coloca en manos de las respectivas conferencias anuales la prerrogativa de determinar los ministerios de la iglesia local y ejercitar la disciplina sobre las iglesias locales (¶2503.6)". (Frank, 263)

Nota :

Las siguientes definiciones fueron tomadas del Diccionario de la Lengua Española, Real Academia Española, Edición 21.

Clausula : Cada una de las disposiciones de un contrato, tratado, testamento o cualquier otro documento análogo, público o particular.

Fideicomiso: Disposición por la cual el testador deja su hacienda [propiedad] o parte de ella encomendada a la buena fe de uno para que, en caso y en tiempo determinados, la trasmita a otro sujeto o a la invierta del modo que se le señala.

Mayordomía: Cargo y empleo de un administrador.

Síndico : Persona elegida por una comunidad o corporación para cuidar de sus intereses.

Hoja de Trabajo # 2

Poniendo en práctica nuevos conocimientos

Equipo A: Compra de una propiedad

Quiénes tienen que involucrarse
 Enumerar pasos a seguir
 Posibles problemas
 Resultado esperado
 Párrafos de la Disciplina : _____

Equipo B: Remodelación de una iglesia local incluyendo la adición de nuevos salones

Quiénes tienen que involucrarse
 Enumerar a seguir
 Posibles problemas
 Resultado esperado
 Párrafos de la Disciplina : _____

Equipo C: Venta de una casa casa parroquial

Quiénes tienen que involucrarse
 Enumerar pasos a seguir
 Posibles problemas
 Resultado esperado
 Párrafos de la Disciplina : _____

Seccion Suplementaria C: Administración Judicial

Objetivo: Tener una idea general de lo que es el Concilio Judicial y los procesos de investigación en la Iglesia Metodista Unida.

CONTENIDO	ACTIVIDAD	GUIA DIDACTICA	TIEMPO	RECURSO
1. ¿Qué entiendes por administración judicial?	Plenaria "Popcorn"	1. Invitar a participantes a compartir su entendimiento sobre administración judicial	10	
2. ¿Qué es el Concilio Judicial ?	Individual	2.1 Definición de Concilio Judicial. 2.2 Funciones del Concilio	10 15	Hoja de Refuerzo # 1 Disciplina ¶ 2601- ¶ 2610
3. ¿Qué asuntos se someten a investigación?	Grupos Plenaria	3.1 Estudiar los siguientes casos . 3.2 Reporte de grupos 3.3 Conclusiones y sistematización	15 20 25	Hoja de trabajo # 1

Hoja de Refuerzo # 1

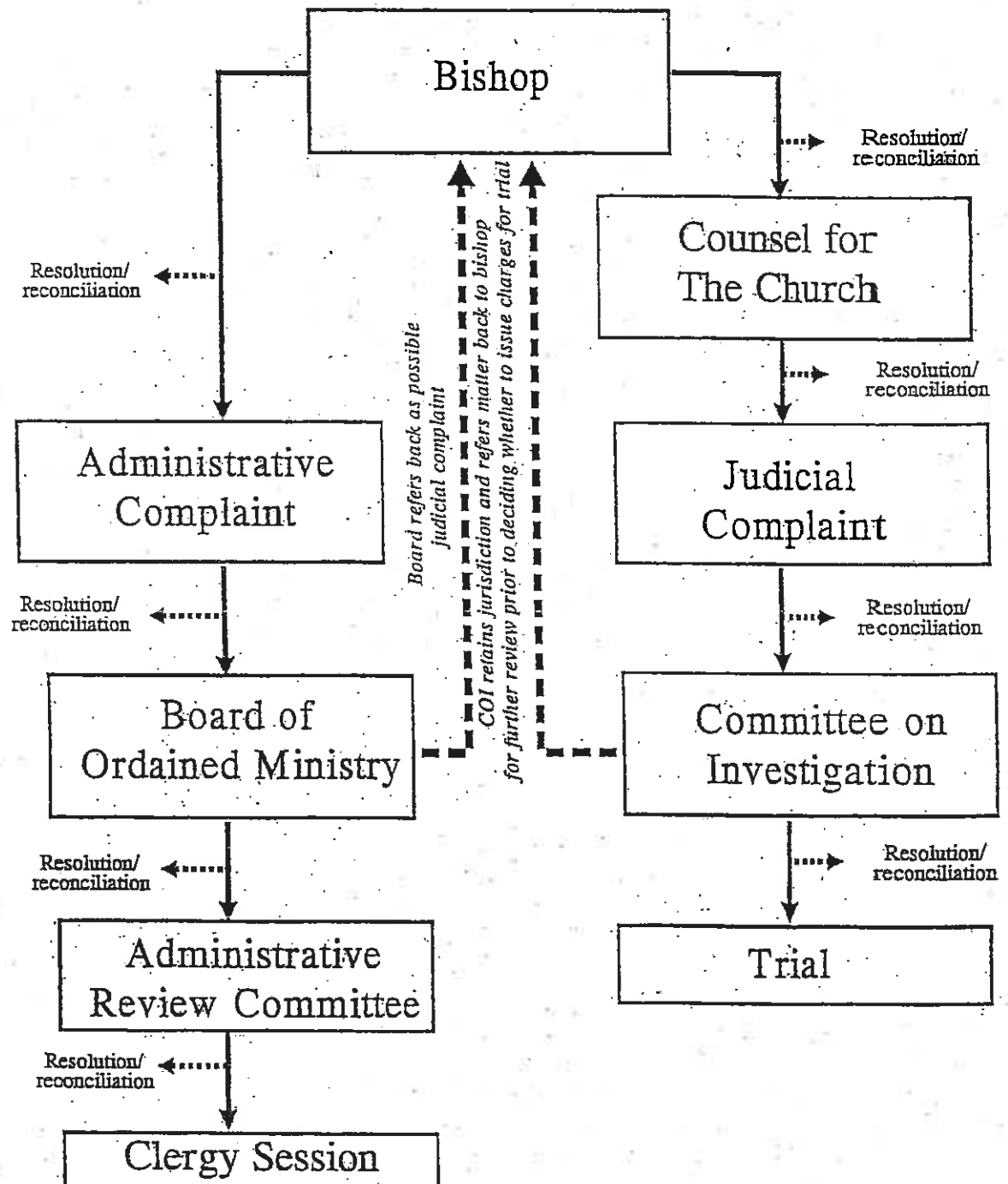
El Concilio Judicial es el organismo de la IMU que emite fallos o toma decisiones sobre la constitucionalidad de la ley y prácticas de la Iglesia. Está constituido por nueve personas, cinco laicos y cuatro clérigos, elegidas por la Conferencia General. Este Concilio tiene libertad para crear sus propios procedimientos y decidir como se organizan. En otras palabras el Concilio Judicial ha desarrollado su propia estructura, ha establecido reglas para sus casos y argumentos. Se reúnen cuando los convoca la presidencia. El Libro de la Disciplina solo les exige algunos procedimientos relacionados con estricta confidencialidad, elección de miembros, y comunicados con personas fuera del Concilio.

Los asuntos que se presentan ante el Concilio están divididos en cuatro categorías principales:

1. Declaraciones con respecto a la constitucionalidad o legalidad de acciones tomadas por las Conferencias Generales, Jurisdiccional, Central o Anual, o por cuerpos creados por Conferencia General, Jurisdiccional o Central.
2. Los poderes de los obispos de presidir sobre las conferencias. El concilio revisa todas las decisiones de la ley hecha por obispos que presiden sobre conferencia jurisdiccional, central, anual y aún de distrito.
3. Procedimientos a los cuales una conferencia anual puede apelar una decisión legal a la cual por lo menos una quinta parte de los miembros objetan.
4. Una apelación en una pregunta sobre la ley de la iglesia que pudiera suscitarse en medio de un juicio de la iglesia.

Diagrama de Proceso Para Resolver una Querrela en Contra de un Clero

F. PROCESS FOR RESOLVING COMPLAINTS AGAINST CLERGY



Hoja de trabajo # 2

Que se haría en las siguientes situaciones:

Grupo 1:

El pastor de la IMU casado y con tres hijos viviendo en su casa tuvo una relación extramarital con una miembro de la iglesia local donde actualmente sirve.

Grupo 2:

La pastora de la IMU por los últimos tres años no ha bautizado niños por que dice que eso va en contra de nuestra doctrina, se ha negado a ofrecer consejería pastoral a miembros de la iglesia diciendo que esa no es su tarea, se ha negado a someter los reportes disciplinarios en la conferencia de cargo y a fin de año.

Grupo 3:

El equipo de pastoral de la IMU, una congregación nueva, le dijeron a la iglesia que ellos querían firmar los cheques y llevar las finanzas de la congregación. Al final de dos años, en una auditoría ordenada por la superintendente de distrito se descubrió un defalco de \$50,000.

Recursos Bibliográficos

Administrative and Judicial Procedures Handbook (4th Edition). General Council on Finance and Administration, 1999.

El Libro de la Disciplina de la Iglesia Metodista Unida 2000. Nashville, TN: La Casa Metodista de Publicaciones, 2000

Frank, Thomas Edward. *Sistema de Gobierno, Practica y Misión de la Iglesia Metodista Unida*. (Traductor Julio Gómez). Nashville, TN: Abingdon Press, 2001.

Guía de Recursos de la Iglesia Metodista Unida 2001 –2004: Compartiendo los Dones de Dios. United Methodist Communication, 2001.

Manual Para el Liderato de la Iglesia Local 2001 – 2004. Nashville, TN: Abingdon Press, 2001.

Mil Voces Para Celebrar; Himnario Metodista. Nashville, TN: La Casa Metodista de Publicaciones, 1996.

Plan Nacional Para Ministerios Hispanos. New York: General Board of Global Ministries, 2000.

Trinidad, Saúl. *Programa de Capacitacion para el Desarrollo de Ministerios Hispanos: Modulo I*. Nashville, TN: Ediciones Discipulado, 1994.

